2022 / 2023

ANFRAGE – Schrägversetzung Kl. 7 bzw. Kl. vom Gymnasium

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben, elektronisch und in Akten gespeichert. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des § 30 SchulG, der Schul-Datenschutzverordnung sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gemäß § 30 Abs. 8 SchulG.

GEWÜNSCHTE SCHULE

- ☐ **Anne-Frank-Gemeinschaftsschule Elmshorn**
- ☐ **Boje-C.-Steffen-Gemeinschaftsschule Elmshorn**
- ☐ **Erich Kästner Gemeinschaftsschule Elmshorn**

Name : _____

Vorname : _____

Geschlecht : ☐ weiblich ☐ männlich ☐ diverse

Geb.Datum : _____

Geb.-Ort : _____

Geb.-Land : _____

Nationalität : _____

Jahr des Zuzugs nach Deutschland : _____

Sprache, die zu Hause gesprochen wird : _____

Religion : _____

Straße : _____

Plz/Wohnort : _____

Telefon-Nr. : _____

E-Mail : _____

Kontaktperson: bei Notfall _____

Kontaktperson: Telefon-Nr. _____

Einschulungsdatum Grundschule:

_____

wiederholte bzw. übersprungene Klasse:

_____

Name der derzeitigen Schule:

_____

Gym G8 ☐ Gym G9 ☐ sonstige Schulform ☐
GemS ohne Oberstufe ☐ GemS mit Oberstufe ☐

derzeitige Kl.: ___ / ggf. Prognose: ____

ESA angemeldet ☐ teilgenommen ☐ bestanden ☐
MSA angemeldet ☐ teilgenommen ☐

Ziel (Aufnahme in Kl.-stufe ___ mit dem Ziel:

ESA ☐ MSA ☐ Oberstufe ☐

Zensuren im letzten Zeugnis:

Deutsch : _____
Mathematik : _____
Englisch : _____

Masern-Impfung
(Nachweis unbedingt erforderlich!)
Impf-Kopie anbei ☐
Impf-Kopie wird nachgereicht ☐

Lernplan:
vorhanden ☐ nicht vorhanden ☐

Legasthenie:
förmlich anerkannt ☐ Anerkennungsverfahren läuft ☐ nicht vorhanden ☐

AB DER 7. KLASSE : Wahl der Wahlpflichtfächer I und II:

Wahlpflichtfach I : (bitte einen Wahlpflichtfach-Wunsch ankreuzen)

Französisch ..... ☐ *Gestalten*..... ☐ *Latein*..... ☐
Technik ..... ☐ *Wirtschaftslehre* ..... ☐

BITTE WENDEN !

Wir haben / ich habe bereits ein Kind (oder mehrere Kinder) an der Erich Kästner Gemeinschaftsschule:

Name : _____ **Klasse / Kl.-lehrer/in: Frau/Herr** _____

Name : _____ **Klasse / Kl.-lehrer/in: Frau/Herr** _____

Angaben zu den Erziehungsberechtigten		
	Mutter	**Vater**
Name		
Vorname		
Nationalität		
Straße		
Plz / Wohnort		
Telefon-Nr.		
Sorgerecht	☐ JA ☐ NEIN	☐ JA ☐ NEIN

Besondere Hinweise

(z. B. Vormund / medizinische Angaben / soziales Verhalten / besondere Gründe für die Anmeldung an der Erich Kästner Gemeinschaftsschule

.....
.....
.....

_____, den _____ _____
(Ort) (Datum) (Unterschrift)

Bearbeitungsvermerke der KGSE:

☐ Zeugnis liegt vor.

Tatsächliche Zuordnung in KGSE wie folgt:

Klasse : _____
Wahlpflichtfächer : _____
Weitere Kurse : _____

☐ Aufnahme ☐ keine Aufnahme

_____ _____
(Datum) (A. Weßling, Schulleiter)

☐ Nachricht an Eltern am _____ von _____
☐ Eintrag in Datenbank am _____ von _____
☐ Nachricht an Lehrkräfte am _____ von _____

. . .

Einwilligungen für _____ (Name, Vorname) **Anfrage/Quereinstieg**

Im Folgenden erteilen Sie der Schule Ihre Einwilligung, bestimmte personenbezogene Daten zu verarbeiten. Diese Einwilligungen sind unabhängig voneinander und mit keinen anderen Vorgängen verbunden.

Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 – Datenschutz-Grundverordnung).

1. Foto (Lichtbild) für die Schulverwaltung

- **Die Schule darf ein Foto Ihres Kindes für die Schulverwaltung anfertigen.**
- **Das Foto wird in der Schülerakte oder auf Computern in der Schule gespeichert.**
- **Wenn Sie die Einwilligung widerrufen, wird das Foto unverzüglich gelöscht.**

Gemäß § 30 Abs.1 Schulgesetz (SchulG) darf die Schule mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird ein Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamen und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu wiederrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird.

Gegebenenfalls wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

( ) Ja, ich willige ein	**( ) Nein, ich willige nicht ein**

2. Fotos (Bilder) bzw. Videos auf der Schulhomepage

- **Unsere Schule hat eine Homepage. Hier werden Aktivitäten der Schule präsentiert.**
- **Dabei können auch Fotos und Videos Ihres Kindes (ohne Namen) abgebildet werden.**
- **Informationen im Internet sind weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar.**
- **Sie können die Einwilligung jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen.**

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu wiederrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerspruch unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können.

( ) Ja, ich willige ein	**( ) Nein, ich willige nicht ein**

3. Erstellung einer Klassenliste

- **Für die Klasse kann eine Telefonliste erstellt werden, die alle Eltern erhalten.**
- **Im Notfall können dann schnell Informationen an die Eltern weitergegeben werden.**
- **Die Liste enthält Namen und Vornamen der Schülerin / des Schülers, Telefonnummer und Emailadresse.**
- **Sie können die Einwilligung jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen.**

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mail-Verteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülerinnen/Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis.
Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

( ) Ja, ich willige ein	**( ) Nein, ich willige nicht ein**

4. Weitergabe von Daten an den Klassenelternbeirat

- **Der Klassenelternbeirat erhält für seine Arbeit Ihren Namen und Ihre Adresse mit Telefonnummer und Emailadresse.**
- **Sie können die Einwilligung jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen.**

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

( ) Ja, ich willige ein	**( ) Nein, ich willige nicht ein**

5. Weitergabe von Daten an den Schulfotografen

- **In unserer Schule werden durch einen Schulfotografen Fotos der Kinder gemacht.**
- **Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung.**
- **Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig.**
- **Die beauftragte Firma erhält den Vor- und Zunamen sowie die Klasse Ihres Kindes.**
- **Sie können die Einwilligung jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen.**

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft wiederrufen können.

( ) Ja, ich willige ein	**( ) Nein, ich willige nicht ein**

Elmshorn, den _____ **Unterschrift der Erziehungsberechtigten** _____

Erich Kästner
Gemeinschaftsschule
mit Oberstufe
E L M S H O R N

Die Hinweise dieser Seite sind zum Verbleib bei den anmeldenden Erziehungsberechtigten gedacht.
Sie sind der Anmeldung nicht beizufügen.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage
1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Andreas Weßling, Schulleiter der Erich Kästner Gemeinschaftsschule mit Oberstufe, Schule der Stadt Elmshorn Telefon 04121 – 475 13 – 0 Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Dr. Moritz Karg, III DSB/S E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de Telefon 0431 – 988 - 2452 2. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt), bei pflichtigen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger. 3. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei. 4. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils ein Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15-18 der Verordnung (EU) 2016/679. 5. Es besteht das Recht zur Beschwerde bei der Landesbeauftragten für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail mail@datenschutzzentrum.de, Tel. 0431 – 988 – 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html)
Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung
1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Andreas Weßling, Schulleiter der Erich Kästner Gemeinschaftsschule mit Oberstufe, Schule der Stadt Elmshorn Telefon 04121 – 475 13 – 0 Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Dr. Moritz Karg, III DSB/S E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de Telefon 0431 – 988 - 2452 2. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu dem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung der Einwilligung erteilte Datenverarbeitung rechtmäßig. 3. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung entfallen wird. 4. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils ein Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15-18 der Verordnung (EU) 2016/679. 5. Es besteht das Recht zur Beschwerde bei der Landesbeauftragten für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail mail@datenschutzzentrum.de, Tel. 0431 – 988 – 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html)